



ที่ พง ๐๐๑๗.๓/ว ๑๒๕๖

ศาลากลางจังหวัดพังงา
ถนนพังงา-ทับปุด พง ๘๒๐๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดพังงา (ฝ่ายทหาร)
รองผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลจังหวัดพังงา หัวหน้าส่วนราชการ
ทุกส่วนราชการ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงภูเก็ต หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ
นายกเหล่ากาชาดจังหวัดพังงา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา นายกเทศมนตรีเมืองพังงา
นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า หัวหน้าหน่วยงานองค์กรอิสระ และผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวปฏิบัติในการส่งเรื่องเข้าประชุม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดพังงา กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ
หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมจำปูน ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา การแต่งกาย :
ชุดปฏิบัติราชการสีก็ สำหรับภาคเอกชน : ชุดสุภาพ และขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน เข้าประชุมด้วยตนเอง กรณีมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้แจ้ง
ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมจัดส่งข้อมูลในรูปแบบ Power Point เพื่อแนะนำตัวต่อที่ประชุม และ
หากมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่นก็ขอให้แจ้งด้วย

๒. หากมีข้อราชการแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือพิจารณาขอให้สรุปสาระสำคัญของเรื่องดังกล่าว
เป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Word และ Power Point (หากมี) ส่งให้สำนักงานจังหวัดพังงาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
saraban_phangnga@moi.go.th และนำส่งเอกสารจำนวน ๘ ชุด ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้บรรจุ
เข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไปหากพ้นกำหนดดังกล่าวขอให้นำเสนอในระเบียบวาระอื่นๆ

๓. จังหวัดพังงาได้นำรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามลงในเว็บไซต์ www.phangnga.go.th
(หัวข้อเอกสารราชการ-ประชุมกรรมการจังหวัด) หากหน่วยงานใดประสงค์ขอแก้ไขรายงานการประชุม ให้แจ้ง
สำนักงานจังหวัดพังงาทราบ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ สำหรับระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์จังหวัดพังงาได้ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. จังหวัดพังงาได้สรุปแนวปฏิบัติในการส่ง/แจ้งเรื่องเข้าที่ประชุมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกรัฐ หลีเสน)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานจังหวัดพังงา

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๔

ร่างระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ หอประชุมจำปูน ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา

เวลา ๐๙.๓๐ น.

- เพลงสรรเสริญพระบารมี
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา เปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ก่อนวาระการประชุม

เรื่องที่ ๑ มอบประกาศนียบัตรให้แก่เกษตรกร บุคคลทางการเกษตรและสถาบัน
การเกษตร (สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา)

เรื่องที่ ๒ สรุปประเด็นข่าวที่สำคัญของจังหวัดพังงาในรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
(สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา)

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ/สั่งการ
- ๑.๑ เรื่อง แนะนำหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ
และภาคเอกชนมาดำรงตำแหน่งใหม่
- ๑.๒ เรื่อง หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่อง เพื่อพิจารณา/ปัญหา/ข้อหารือ/ติดตามผลการดำเนินงาน
- ๓.๑ เรื่อง มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดพังงา
(สำนักงานคลังจังหวัดพังงา)
- ๓.๒ เรื่อง สรุปเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพังงา)

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่อง เพื่อทราบ
- ๔.๑ เรื่อง สรุปภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพังงาเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
(สำนักงานคลังจังหวัดพังงา)
- ๔.๒ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานของเหล่ากาชาดจังหวัดพังงาในเดือนที่ผ่านมา
และแผนรับบริจาคโลหิตประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖
(สนง.เหล่ากาชาดจังหวัดพังงา)
- ๔.๓ เรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

สรุปแนวปฏิบัติในการส่ง/แจ้งเรื่องเข้าที่ประชุมกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ
หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของจังหวัดพังงา

๑. ผู้ที่ประสงค์จะนำเรื่องเข้าที่ประชุม ต้องแจ้งผ่านส่วนราชการ/หน่วยงาน ตามรายชื่อที่เข้าประชุม
๒. การแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน นายอำเภอ หรือผู้บริหาร ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ให้จัดทำในรูปแบบ Power Point ส่งให้จังหวัดตามกำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยให้มีข้อมูล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง วันที่มาดำรงตำแหน่งที่จังหวัดพังงา และตำแหน่งเดิม
๓. กรณีแจ้งเรื่อง การรับมอบ โล่ เกียรติบัตร หรือประกาศ ต่าง ๆ ให้ส่งข้อมูลรายละเอียดหรือคำกล่าวรายงาน ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพังงาก่อนรับรางวัล ในรูปแบบไฟล์ Word (ไม่ควรเกินครึ่งหน้ากระดาษในตัวอักษรขนาด ๑๖ พอยท์) ส่งให้จังหวัดอย่างน้อย ๒ วันทำการก่อนวันประชุม และจัดทำ Power Point เสนอ จำนวน ๑ สไลด์ ทั้งนี้ หากมีผู้เข้ารับเป็นทีมหลายคน ให้ส่งผู้แทนเข้ารับ
๔. การนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา หรือเรื่องเพื่อทราบ ให้สรุปสาระสำคัญ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ ในรูปแบบไฟล์ Word ส่งให้จังหวัดอย่างน้อย ๒ วันทำการก่อนวันประชุม หากประสงค์จะนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้สรุปเรื่อง นำเสนอไม่เกิน ๕-๗ สไลด์ และนำเสนอไม่เกิน ๕ นาที รวมทั้งส่ง สไลด์นำเสนอให้จังหวัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการก่อนวันประชุม
๕. กรณี นำเสนอด้วยคลิปวิดีโอ เรื่องละ ๑ คลิปๆ ละ ไม่เกิน ๕ นาที ทั้งนี้ จะต้องส่งคลิป ดังกล่าว พร้อมสคริป นำเสนอ ในรูปแบบไฟล์ Word ให้จังหวัดพังงา อย่างน้อย ๒ วันทำการก่อนประชุม
๖. ส่งเรื่องเอกสาร ต่าง ๆ ได้ทาง saraban_phangnga@moi.go.th
๗. ติดต่อสอบถาม ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๔ ,๐๘ ๙๕๘๙ ๔๖๔๓ โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๔๘